



COMUNE DI ANFO

Provincia di Brescia

c.a.p. 25070 – tel. 0365.809022 – fax 0365.809224

e-mail: info@comune.anfo.bs.it – protocollo@pec.comune.anfo.bs.it

DETERMINAZIONE N. 73 DEL 19/10/2020

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA

Il Responsabile del servizio amministrativo - finanziario

Viste le precedenti determinazioni:

- N. 13 del 17/01/2020 avente ad oggetto “Impegno di spesa per servizio di pasti a domicilio anno 2020 a favore della ditta “Hospes Srl” con sede in Viale Edison n. 10, 37059 Zevio (VR), Loc. Campagnola;
- N. 39 del 12/09/2020 avente ad oggetto “Impegno di spesa per canone di manutenzione macchine per ufficio e fornitura materiale d’ufficio anno 2020, a favore della ditta “Veronesi srl” con sede in Salò in Via G. Natta, loc. Cunettone 25087”

Considerato che gli impegni di spesa assunti con gli atti summenzionati sono in esaurimento e vi è la necessità di procedere alla loro integrazione al fine di assicurare la continuità dei vari servizi;

Visto il bilancio di previsione 2020/2022;

Visto il D.lgs 267/2000;

Visto il regolamento di regolarità contabile approvato con delibera consiliare n.43 del 08/11/2016;

DETERMINA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
2. Di integrare gli impegni di spesa come segue:

- Per il servizio di fornitura dei pasti a domicilio € 2.000,00
- Per il servizio di fornitura di materiale di cancelleria e stampati € 800,00

Di attestare l'insussistenza di conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241 del 1990 ed alle disposizioni del codice di comportamento vigente;

Di dare atto ai sensi dell'art. 3 della legge 241 del 1990 come modificata dalla legge 15 del 2005 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al TAR sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio.

**IL RESPONSABILE
DELL' AREA CONTABILE E
FINANZIARIA**

Il Segretario Comunale
Fto Dott. Andrea Cacioppo

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario;
Vista la sopra estesa determinazione;
Effettuate le necessarie verificazioni;

appone il visto di regolarità contabile,

ai sensi dell'art. 151, comma IV, del D.Lgs. 18.agosto.2000, n°267, attestando la copertura finanziaria della spesa impegnata.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA – CONTABILE**

Il Segretario Comunale
Fto Dott. Andrea Cacioppo